

PODÁNÍ - ŽÁDOST O ZAŘAZENÍ DO PŘÍPRAVNÉ TŘÍDY

1. Dítě:

Jméno a příjmení:.....

Datum narození:.....

Místo trvalého pobytu:.....

Rodný list vydal:

2. Podává zákonný zástupce (matka – otec - jiný):

Jméno a příjmení:.....

místo trvalého pobytu:.....

č. obč. průkazu:..... vydal:.....

datová schránka (je-li k dispozici u fyz. osoby):

3. U správního orgánu:

Škola: Základní škola Hradištko, okres Praha - západ,

Školní 33, 252 09 Hradištko, IČO: 71008233

Ředitel školy: Mgr. Ondřej Hynek, DiS.

4. Dítě v současné době navštěvuje mateřskou školu :

Adresa mateřské školy:.....

**Já, výše uvedený zákonný zástupce, žádám tímto o zápis mého výše uvedeného dítěte
k plnění povinné docházky v přípravné třídě**

ve výše uvedené Základní škole Hradištko, okres Praha – západ, od 1. 9. 202....

5. Další kriteriální informace – hodící se zaškrtněte – vyberte:

Dítě dovrší 6 let k 31. 8. 202...a je u něj zažádáno o odklad ANO – NE

Dítě dovrší 5 let k 31. 8. 202.... ANO – NE

Dítě má ve škole sourozence ANO – NE (pokud ano, jméno:))

6. Přílohy – dokumenty

Dítě již bylo v PPP – bylo vydáno doporučení pro umístění do PT ANO – NE

Dítě již bylo v PPP - na vydání doporučení do PT čekáme ANO – NE

Do PPP se budeme teprve objednávat ANO – NE

**7. Tímto uděluji škole souhlas, aby komunikovala s PPP (Jílové u Prahy či jiné) při
zajišťování doporučení pro umístění mého dítěte do přípravné třídy ANO - NE**

Poučení o správním řízení a výzva k nahlédnutí do spisu:

Tímto podáním se zahajuje správní řízení ve věci přijetí dítěte do přípravné třídy. Vydání rozhodnutí trvá zpravidla nejdéle 30 dnů. Veškeré sdělené osobní a kontaktní údaje jsou výhradně součástí spisu o správním řízení. Správní orgán má ně zákonný nárok. Ve správním řízení se postupuje podle zák. č. 500/2004 Sb., správní řád v platném znění.

Účastníci a jejich zástupci mají právo nahlížet do spisu, a to i v případě, že je rozhodnutí ve věci již v právní moci. Tímto se účastník vyzývá k nahlédnutí do spisu, v případě zájmu kontaktujte, nejlépe předem, ředitele školy.

Kontaktní údaje:

Údaje, které nevyplníte, (pro)škrtněte.

Kontaktní údaje zákonného zástupce – žadatele:

Jméno a příjmení:.....

adresa pro doručování písemností (liší-li se od trvalého bydliště – viz žádost):

.....
.....

kont. tel.: kont. mail:.....

Druhý zákonný zástupce dítěte (nežadatel) – kontrola podle rodného listu:

Jméno a příjmení:.....

Adresa trvalého bydliště:

kont. tel.: kont. mail:.....

Žádosti je přiřazeno registrační číslo:.... PT-.....

V Hradištku dne202....

.....

podpis zákonného zástupce

Úplnost a správnost údajů zkontroloval pověřený pracovník (vyplní škola, datum, podpis):.....