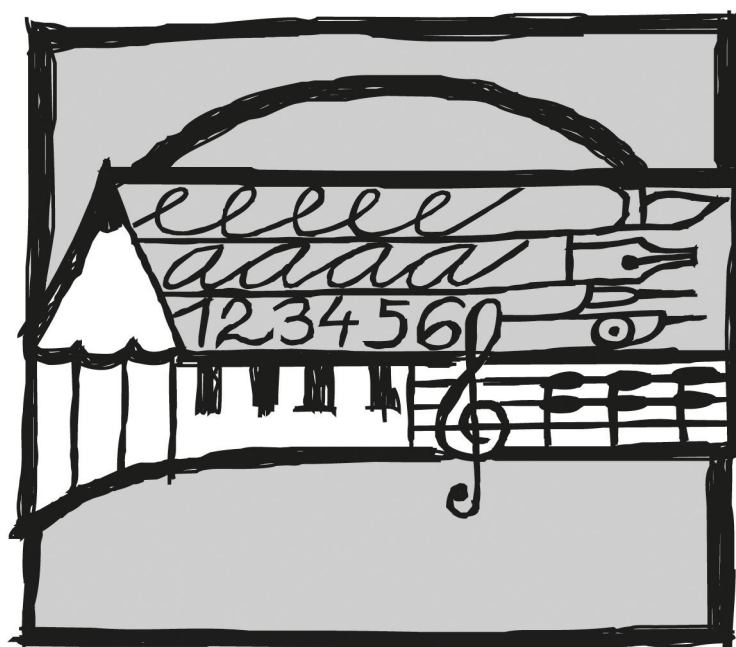


# ŠVP pro ŠK

## Školní klub - místo pro radost



*Účinnost od 1. 9. 2021  
č. j. 395/2021 - švp  
autorka loga: Jana Doležalová, Hradištko 2009*

## **Identifikační údaje**

### **Název vzdělávacího programu:**

**Školní vzdělávací program pro školní klub  
při Základní škole Hradištko, okres Praha - západ**  
(ve zkratce též: ŠVP pro ŠK)

### **Motivační název:**

**Školní klub - místo pro radost**

### **Předkladatel:**

#### **Škola:**

Základní škola Hradištko, okres Praha-západ  
Školní 33  
252 09 Hradištko  
IČO: 71008233  
IZO: 00241245  
RED-IZO: 600053130

#### **Ředitel:**

Mgr. Ondřej Hynek, DiS.

#### **Kontakty:**

web: [www.zshradistko.cz](http://www.zshradistko.cz)  
e-mail 1: [skola@zshradistko.cz](mailto:skola@zshradistko.cz)  
e-mail 2: [ondrej.hynek@zshradistko.cz](mailto:ondrej.hynek@zshradistko.cz)  
e-mail 3: [jmeno.prijmeni@zshradistko.cz](mailto:jmeno.prijmeni@zshradistko.cz)

telefon 1: 734 738 442 (ředitel)  
telefon 2: 739 205 040 (zást. ředitele, kancelář řed.)  
telefon 3: 731 473 938 (hospodářka – ved. provozního úseku)  
telefon 4: 739 212 526 (ved. vychovatelka, klub)  
telefon 5: 242 413 712 (sborovna hlavní budova)  
telefon 6: 242 413 714 (sborovna pavilon 2016)

IDDS: 4ubmmpf

GPS: 49°52'3.907"N, 14°24'47.531"E

#### **Zřizovatel školy:**

Obecní úřad Hradištko  
Chovatelů 500  
252 09 Hradištko

#### **Kontakty:**

telefon: 257 740 442  
e-mail 1: [starosta@hradistko.cz](mailto:starosta@hradistko.cz)  
e-mail 2: [podatelna@hradistko.cz](mailto:podatelna@hradistko.cz)

## **Obsah**

Identifikační údaje.....	2
Obsah.....	3
Charakteristika školního klubu.....	4
Cíle zájmového vzdělávání.....	4
Charakteristika ŠVP ŠK.....	6
Délka a časový plán vzdělávání.....	6
Formy vzdělávání.....	6
Obsah vzdělávání.....	7
Podmínky pro vzdělávání účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	8
Podmínky přijímání uchazečů, podmínky průběhu a ukončování vzdělávání.....	8
Popis materiálních podmínek.....	8
Popis personálních podmínek.....	8
Popis ekonomických podmínek.....	8
Popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví.....	9
Hodnocení účastníka ve školním klubu.....	9
Vnitřní řád školního klubu.....	9

### **Seznam použitých zkratk:**

ŠVP – Školní vzdělávací program  
ZŠ – Základní škola  
ŠK – Školní klub

## **Charakteristika školního klubu**

Školní klub působí při ZŠ Hradištko. Je to škola venkovského typu, plně organizovaná, kterou navštěvuje cca 400 žáků 1. - 9. ročníku základní školy.

ŠK navštěvují pouze účastníci z této školy, zejména pak účastníci 4. - 6. ročníku.

Školní klub využívá ke své činnosti zejména učebny 4. - 5. ročníku a přilehlou aulu. ŠK může mít až 2 oddělení s celkovou kapacitou dle „rejstříku“.

Hlavním posláním ŠK je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

## **Cíle zájmového vzdělávání**

### **Obecné cíle**

Snažíme se o všestranný rozvoj osobnosti dítěte.

Obohacujeme denní program účastníka formou podnětných, zajímavých a obsahově bohatých činností.

Vedeme účastníka k smysluplnému a aktivnímu využití volného času.

Zajišťujeme účastníkům odborné pedagogické vedení při odpočinkových i zájmových činnostech.

Snažíme se spolupracovat s rodiči a zlepšovat vztahy mezi školou a rodinou.

### **Rozvíjíme, posilujeme a budujeme níže uvedené klíčové kompetence.**

#### **Kompetence k řešení problémů**

- vnímá nejrůznější problémové situace ve škole i mimo ni, rozpozná a pochopí problém, přemýšlí o nesrovnalostech a jejich příčinách
- Samostatně řeší problémy, volí vhodné způsoby řešení
- uvědomuje si zodpovědný za svá rozhodnutí

#### **Kompetence komunikativní**

- formuluje a vyjadřuje své myšlenky a názory
- vyjadřuje se výstižně, souvisle a kultivovaně
- naslouchá promluvám druhých lidí, porozumí jim, vhodně na ně reaguje
- účinně se zapojuje do diskuse

#### **Kompetence sociální a personální**

- účinně spolupracuje ve skupině
- podílí se společně s pedagogy na vytváření pravidel práce v týmu
- podílí se na utváření příjemné atmosféry v týmu
- na základě ohleduplnosti a úcty při jednání s druhými lidmi přispívá k upevnování dobrých mezilidských vztahů
- v případě potřeby poskytuje pomoc, nebo o ni požádá
- vytváří si pozitivní představu o sobě samém

### **Kompetence občanské**

- respektuje přesvědčení druhých lidí
- odmítá útlak a hrubé zacházení, uvědomuje si povinnost postavit se proti fyzickému i psychickému násilí
- je si vědom svých práv a povinností ve škole i mimo školu
- poskytuje dle svých možností účinnou pomoc a chová se zodpovědně v krizových situacích
- respektuje, chrání a oceňuje naše tradice a kulturní i historické dědictví
- aktivně se zapojuje do kulturního dění a sportovních aktivit
- chápe ekologické souvislosti
- respektuje požadavky na kvalitní životní prostředí a rozhoduje se v zájmu podpory a ochrany zdraví

### **Kompetence pracovní**

- Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení
- dodržuje vymezená pravidla
- využívá získané znalosti a zkušenosti v zájmu vlastního rozvoje

## Charakteristika ŠVP ŠK

ŠVP Školní klub – místo pro radost navazuje na ŠVP ZŠ Hradištko Škola pro radost. Je sepsán v souladu s platnými právními předpisy. Vydává jej ředitel školy a zveřejní jej na přístupném místě v prostorách školy a na webových stránkách školy. Do ŠVP může každý nahlížet a pořizovat výpisy a opisy.

### Délka a časový plán vzdělávání

Zájmové vzdělávání v ŠK je poskytováno po dobu trvání školního roku, tj. na 10 měsíců. O provozu ŠK v době školních prázdnin rozhoduje na základě projednání se zřizovatelem ředitel školy.

Pravidelná činnost ŠK je zahájena první den školního vyučování. Běžná provozní doba ŠK je v pondělí až pátek od konce vyučování příslušných ročníků (zpravidla 12:35) do 15:30 hod. Klub vždy navazuje na školní vyučování. Provozní doba může být z organizačních důvodů upravena (kupř. první a poslední den školního vyučování).

Přílohou ŠVP je **Celoroční plán práce**, sestavovaný na každý školní rok, v němž jsou podrobně rozepsány níže uvedené formy a obsah vzdělávání.

Časový plán je sestaven na dobu jednoročního vzdělávacího cyklu, obsahuje výběr možných činností, ze kterých je možno volit podle aktuálního složení žáků ŠK. Průběžné každodenní působení vychovatele, které se vztahuje k danému tématu, zahrnuje:

1. odpolední činnost převážně odpočinková a rekreační
2. řízená odpolední organizovaná činnost, která postupuje podle týdenní skladby zaměstnání
3. příležitostné akce

### Formy vzdělávání

1. příležitostná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost - besídky, oslavy tradičních svátků - akce školy

2. pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost - pravidelná činnost přihlášených žáků dle jeho programu - individuální hry a zájmy - dokončení výrobků - poslech, četba, práce s časopisem, komunikace - osobní hygiena, svačina, pitný režim - účast na vyhlášených školních projektech

3. osvětová činnost - poradenská a informační činnost k různým oblastem zájmové činnosti

4. individuální práce - rozvoj všech žáků - organizování v zájmových činnostech

5. spontánní činnosti - ve školním klubu jsou spontánní aktivity zahrnuty do denního režimu jednotlivých zájmových činností – např. hry, odpočinková činnost a klidové aktivity

## Obsah vzdělávání

Činnostmi školního klubu a zájmových útvarů školního klubu rozvíjíme osobnost žáků, snažíme se nenásilnou a zajímavou náplní zájmových činností o doplňování jejich znalostí a dovedností. Rozvíjíme kompetence:

1. k naplnění volného času - žáci si rozvíjí schopnost aktivního využití volného času - vybírají si přiměřené aktivity ke kompenzaci stresu - vytvářejí si návyky pro udržení zdravého životního stylu - plánují, organizují a řídí vlastní volný čas - vede k seberealizaci
2. k učení - vyhledává ve třídě informace a na základě jejich pochopení je využívá v praktické činnosti a dalším učení - samostatně pozoruje a experimentuje, získané výsledky porovnává, kriticky posuzuje a vyvozuje z nich závěry pro využití v budoucnosti
3. občanské - odpovědné jednání – samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i veřejném - dodržování zákona, respektování práva a osobnosti druhých lidí - jednání se zásadami společenského chování - chápání významu životního prostředí pro člověka, zabezpečení ochrany zdraví
4. sociální a personální - posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat výsledky své práce - stanovovat si cíle a priority - efektivně pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky - využívat zkušenosti jiných lidí - přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat kritiku - vstřícné mezilidské vztahy
5. komunikativní - slovní a mluvené projevy, vhodně se prezentovat - rozvoj slovní zásoby - aktivní účast v diskuzích, formulace a obhajoba svých názorů - využití všech informačních a komunikačních prostředků
6. k řešení problémů - nese odpovědnost za své chování, objektivně hodnotí své jednání - volí prostředky a způsoby/pomůcky, studijní literatura/vhodné pro splnění jednotlivých aktivit - využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve - učí se pravdomluvnosti.

## **Podmínky pro vzdělávání účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Při činnostech ve ŠK je brán ohled na individualitu každého účastníka a snažíme se vytvářet přiměřené prostředí pro jeho rozvoj. Na podmínkách pro účastníky se speciálními vzdělávacími potřebami spolupracujeme adekvátně s přihlédnutím ke stupni podpůrného opatření s rodiči a se školou (viz. ŠVP ZŠ). Dle stupně a charakteru jejich omezení se je snažíme začleňovat do volnočasových aktivit a zajišťovat podmínky vhodné k rozvoji jejich osobnosti.

## **Podmínky přijímání uchazečů, podmínky průběhu a ukončování vzdělávání**

Přihlašování i odhlašování účastníků do ŠK zajišťuje vedoucí vychovatelka. Přihlášení účastníka do ŠK probíhá na základě vyplnění Přihlášky do ŠK zákonným zástupcem. O zařazení účastníka do ŠK rozhoduje ředitel školy. Ostatní podmínky přijetí do ŠK řeší samostatný vnitřní řád.

Odhlášení účastníka ze ŠK je možné pouze na základě písemného prohlášení zákonného zástupce. Podrobnosti ohledně přijímání a odhlašování účastníků upravuje také Vnitřní řád školního klubu.

Ukončení docházky může nastat také z důvodu neuhrazení poplatku za ŠK (viz níže) stejně tak v případě opakovaného nevhodného chování a porušování vnitřních předpisů školy (Vnitřní řád ŠK, Školní řád, aj.).

## **Popis materiálních podmínek**

Školní klub užívá prostory učeben jako své místnosti. Tyto učebny jsou vybaveny odpovídajícím nábytkem, pomůckami, stolními hrami a hračkami. Pro svou činnost využívá ŠK i počítačovou učebnu, interaktivní dataprojektor. K odpoledním hrám a relaxaci využívá ŠK školní zahradu a aulu.

## **Popis personálních podmínek**

Provoz ŠK je zajištěn vychovatelkou pro každé oddělení. V mezích platných předpisů jsou vychovatelky plně kvalifikované, resp. si doplňují či rozšiřují vzdělání v rámci studia, kterým podmínky kvalifikace splňují.

## **Popis ekonomických podmínek**

Zájmové vzdělávání je poskytováno za úplatu. Zákonní zástupci platí příspěvek na neinvestiční výdaje. Výši příspěvku stanovuje ředitel školy. Výši a způsob uhrazení platby upravuje Vnitřní řád ŠK, příp. zvláštní pokyn ředitele v aktuálním platném znění. Úplata může být snížena nebo prominuta dle § 11 odst. 3 a 4 Vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

V odůvodněných případech lze na žádost zákonného zástupce platbu za klub rozvrhnout i jinak.

V případě odhlášení účastníka v průběhu školního roku se vrací poměrná část poplatku za každý nezapočatý měsíc.

V případě přihlášení účastníka v průběhu školního roku je stanoven poplatek v poměrné části z pololetního poplatku.

V případě řešení problému se může ředitel obrátit na zřizovatele, OSPOD či jinou instituci. Záměrné vyhýbání se platbě může vést k podmíněčnému či úplnému vyloučení ze školního klubu.



# **Popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví**

## **Podmínky pro hygienické a bezpečné působení**

Ve školním klubu je volena vhodná struktura činnosti a skladba zaměstnání.

V používaných prostorech je zdravé prostředí (dle platných norem), účastníci využívají k činnosti bezpečné pomůcky. Bezpečnost ve všech prostorách užívaných ŠK je zajišťována plněním zákonných a hygienických norem a vnitřních předpisů školy.

V rámci ŠK je zajištěn pitný režim - nápoji připravovanými do barelů na pitnou vodu, které jsou umístěny v prostoru ŠK. Dále je dbáno na dodržování vhodného stravovacího režimu.

Účastníci jsou seznamováni s nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví a bezpečnost, s nimž by se mohli v rámci zájmového vzdělání setkat.

Na 1 vychovatelku ve školním klubu připadne maximálně 30 účastníků při momentálních činnostech klubu. Stejný počet účastníků smí připadnout na 1 vychovatelku při vycházkové činnosti v okolí školy, při přesunu do tělocvičny a činnostech v tělocvičně.

Při ostatních akcích mimo okolí školy je nutno zajistit doprovod tak, aby na každých 20 dětí připadl 1 pracovník (včetně pedagogických i nepedagogických pracovníků), který může vykonávat alespoň dohled nad účastníky.

## **Psychosociální podmínky**

Vychovatelky se ve spolupráci s účastníky snaží o pohodové prostředí ve ŠK, příznivé sociální klima – otevřená a partnerská komunikace, úcta, tolerance, uznání, empatie, spolupráce, pomoc druhému, ochrana před násilím, šikanou a dalšími patologickými jevy.

Vychovatelky respektují potřeby jedince a berou ohled na jeho osobní problémy. Volí činnost věkově přiměřenou, vycházející ze zájmu účastníků, snaží se pomocí vhodné motivace osvojovat u účastníků nové, smysluplné dovednosti.

Účastníci i jejich zákonní zástupci jsou informováni o činnosti školního klubu.

## **Hodnocení účastníka ve školním klubu**

V rámci ŠK neprobíhá hodnocení formou kvalifikace, které je typické při běžné školní docházce. Vychovatelky ovšem mohou využít k hodnocení účastníků prostředky podle vnitřního řádu školního klubu.

Jde o hodnocení chování, případně získaných kompetencí v rámci ŠK.

Zejména se jedná o pochvaly a napomenutí.

Při opakovaných napomenutích může být účastník ze ŠK podmíněčně, případně úplně vyloučen.

## **Vnitřní řád školního klubu**

Ředitel školy vydá řád školního klubu, který blíže upravuje podmínky a průběh zájmového vzdělávání.

Řád zohledňuje aktuální situaci.