

Provozní řád školní jídelny

Mateřská škola Hradištko, okres Praha-západ
Pikovická 270, 252 09 Hradištko
tel: 730512150, 604685994, 730512151 (třídy MŠ)
vedoucí školní jídelny: 607396703
ředitelka: 730516200
E-mail: mshradistko1@outlook.cz
IČO mateřské školy: 71008241

Ředitelka mateřské školy: Mgr. Magda Bílková
Vedoucí školní jídelny: Hana Jelínková
Hlavní kuchařka: Monika Presslová

1. Zásady provozu:

Školní jídelna zabezpečuje stravování dětí z MŠ, žáků ZŠ a zaměstnanců MŠ a ZŠ.

Provoz ŠJ se řídí:

- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v aktuálním znění vyhláškou č. 210/2017 Sb.,
- FH /Metodikou spotřebního koše,
- zákonem č. 561/2004 Sb., školským zákonem, v aktuálním znění,
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v aktuálním znění,
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, v aktuálním znění,
- vyhláškou č. 490/2000 Sb., o rozsahu znalostí a dalších podmínkách k získání odborné způsobilosti v některých oborech ochrany veřejného zdraví, v aktuálním znění,
- nařízením ES č. 852/2004 o hygieně potravin,
- nařízením ES č. 178/2002, kterým se stanoví obecné zásady potravinového práva,
- Systémem HACCP, systémem kritických bodů,
- směrnicí č. 2003/89 ES (od 13.12.2014 směrnicí č. 1169/2011 EU, o potravinových alergenech),
- metodikou Nutričního doporučení Ministerstva zdravotnictví ČR ke spotřebnímu koši ze dne 1.9.2015
- manuálem MŠMT – pokyny k provozu ve školských zařízeních vzhledem ke Covid-19

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici u ředitelky MŠ.

Jídelníček je sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše sledovaných potravin a podle § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

Strávník má nárok na dotované stravné pouze v případě, že je přítomen ve školském zařízení nebo první den neplánované nepřítomnosti, kdy si oběd může vyzvednout do jídlonosiče **v přesně vymezenou dobu**. Další dny nemá nárok na dotované stravné a musí se odhlásit. Neodhlášené obědy propadají a nelze zpětně nárokovat odhlášku.

Dítě v mateřské škole se stravuje vždy, pokud je přítomno v době výdeje stravy.

Při odběru do jídlonosiče musí být dodrženy hygienické zásady.

Diety nařizené lékařem školní jídelna nevaří.

2. Režimové požadavky

Provozní doba ŠJ: 6.30 – 16.00 hod.

Vydávání stravy:

Pitný režim 7.00 – 16.30 hod.

Přesnídávka 9.00 hod.

Oběd MŠ 12.00 hod.

Oběd do jídelny 11.15 – 11.30 hod. pouze v jídelně ZŠ

Oběd ZŠ jídelna 11.45 – 14.00 hod.

Oběd zaměstnanci MŠ 11.00 - 13.00 hod.

Oběd zaměstnanci ZŠ 11.30 - 14.00 hod.

Svačina 14.30 hod.

Stravovací dobu je nutné dodržovat z důvodu přestávky mezi jednotlivými jídly a dle systému HACCP.

Žáci ZŠ přicházejí na oběd v doprovodu pedagogického dozoru, který odpovídá za plynulý chod v jídelně, za chování žáků o odchod žáků z jídelny. Každý strážník je povinen při vstupu do jídelny použít desinfekci na ruce.

Odnášení jídla mimo ŠJ: Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v jídelně (§ 2, odst. 8 vyhlášky č. 107/2005 Sb.). Nekonzumuje-li strážník příkrm (ovoce, moučník, mléčný výrobek), uloží si ho do tašky. Strážníci neodhazují žádné odpadky v okolí jídelny a školy.

Možnost přídatků jídla - kdykoliv o to strážník požádá při výdeji stravy.

Možnost doplnění nápojů do tříd MŠ - v průběhu celého dne.

Detašované pracoviště – jídelna ZŠ:

Výdejna jídel bude zajišťovat výdej obědů. Obědy jsou dováženy z Mateřské školy Hradištko. Dovoz stravy v přepravních termoboxech zajišťuje zřizovatel MŠ, v osobním autě k tomu určeném za přísných hygienických podmínek.

Výše stravného:

Ceny stravného pro jednotlivé kategorie se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, platné od 8. 3. 2005 (příloha č. 2, novelizovaná od 1. 1. 2012).

Do věkových skupin jsou strážníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle bodu 1-4.

Denní jídlo do 6 let MŠ	FN Kč / den / strážník	V rozmezí Kč
Přesnídávka	9,00	8,00 až 11,00
Oběd	20,00	17,00 až 30,00
Svačina	9,00	8,00 až 11,00
nápoje - celý den	3,00	4,00 až 6,00
Celkem	41,00 Kč	37,00 až 58,00 Kč
Denní jídlo 7-10 let MŠ	FN Kč / den / strážník	V rozmezí Kč
Přesnídávka	9,00	9,00 až 15,00
Oběd	21,00	20,00 až 39,00
Svačina	9,00	8,00 až 12,00
nápoje - celý den	3,00	4,00 až 6,00
Celkem	42,00 Kč	41,00 až 72,00 Kč
Denní jídlo do 6 let ZŠ	FN Kč / den / strážník	V rozmezí Kč
Oběd	23,00 Kč	17,00 až 30,00
Celkem	23,00 Kč	17,00 – 30,00 Kč
Denní jídlo 7-10 let ZŠ	FN Kč / den / strážník	V rozmezí Kč
oběd	27,00 Kč	20,00 až 39,00
Celkem	27,00 Kč	20,00 až 39,00 Kč

Denní jídlo 11- 14 let ZŠ	FN Kč / den / stravník	V rozmezí Kč
oběd	30,00	23,00 až 41,00
Celkem	30,00 Kč	23,00 až 41,00 Kč
Denní jídlo 15 a více let ZŠ	FN Kč / den / stravník	V rozmezí Kč
oběd		23,00 až 45,00
Celkem		23,00 až 45,00 Kč

Způsob úhrady stravného:

bezhotovostní platební styk – souhlasem k inkasu, příkazem k úhradě u svého peněžního ústavu, složenkou na poště. Termín placení – do 25. dne předcházejícího měsíce. Odhlášené obědy jsou odečteny.

Číslo účtu: 188709264/0300

Variabilní symbol: číslo žáka přiděleného vedoucí školní jídelny

Částka: stravovací zvyklosti x MŠ 20 dnů, ZŠ 22 dnů

Nezaplatí-li zákonný zástupce úplatu včas, bude dítě vyloučeno ze stravování do zaplacení dlužné částky.

Pokud dojde k opakovanému neuhrazení stravného, bude stravník úplně vyloučen ze stravování.

Opakované nezaplacení úplaty za školní stravování v termínu může být důvodem k ukončení docházky dítěte do mateřské školy.

Přihlášení stravníků:

zákonný zástupce vyplní přihlášku ke stravování a odevzdá vedoucí školní jídelny

Odhlášení stravníků:

Odhlášení stravy žáků ZŠ – SMS na č. 731 473 938 nebo e-mail obedy@zshradistko.cz do 7.30 hod. toho dne nebo přes internet na stránce www.e-jidelnicek.cz do 14. hodiny předešlého dne.

Odhlásování stravy dětí MŠ – telefonicky, SMS na telefon vlastní třídy do 7.45 hod toho dne.

Odhlásování obědů z různých akcí (např. školní výlety, škola v přírodě apod.) provádí ředitel školy nejpozději 4 pracovní dny před plánovaným odjezdem.

Odhlásování z obědů posledního dne v červnu se provádí 4 dny předem.

Za neodhlášenou a neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada.

Hlášení změn do 25. dne v měsíci u vedoucí školní jídelny

(změna čísla účtu, stravovací zvyklosti, ukončení docházky, změna adresy, jména...).

Vyúčtování přeplatků stravného:

Vyúčtování přeplatků je prováděno v MŠ pololetně v únoru a červenci a v ZŠ ročně v červenci, jedním z těchto způsobů:

1. převodem zůstatku na účet uvedený v přihlášce ke stravování
2. vyzvednutím zůstatku v hotovosti v dohodnutém termínu u vedoucí školní jídelny
3. převodem zůstatku do nového školního roku (pololetí)

Přihlašování o prázdninách:

Svátky a prázdniny jsou automaticky odhlášeny, pokud neprobíhá provoz MŠ.

Při provozu o prázdninách nutno nahlásit docházku předem, o letních prázdninách do 25.6.

4. Zaměstnanci školní jídelny

Hana Jelínková, vedoucí školní jídelny

Monika Presslová, hlavní kuchařka

Jaromíra Rodová, kuchařka

Helena Florián, kuchařka

Jana Dardová, kuchařka

Gabriela Rýdlová, kuchařka

Jana Šťastná, pracovnice provozu školního stravování

5. Závěrečná ustanovení:

S provozním řádem školní jídelny jsou seznámeni všichni při zahájení nového školního roku.

Provozní řád byl projednán a nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2021.

Je vyvěšen na nástěnkách MŠ, nástěnce ŠJ v prostoru chodby pro ZŠ a na internetových stránkách www.zshradistko.cz a www.skolkahradistko.cz.

V Hradištku dne 1. 9. 2021

Mgr. Magda Bílková, ředitelka MŠ

Hana Jelínková, vedoucí ŠJ